

ZARZĄD POWIATU RZESZOWSKIEGO
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora
Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie,
35-005 Rzeszów, ul. Fredry 9

2. Wymagane kwalifikacje kandydata na stanowiska dyrektora:

1) Wymagania niezbędne:

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) do konkursu może przystąpić osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- d) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz przepisów wykonawczych,
- b) znajomość prawa z zakresu finansów publicznych i świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- c) znajomość prawa zamówień publicznych i Kodeksu pracy,
- d) umiejętność zarządzania personelem, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i pod presją czasu.

3) Oczekiwania preferowane:

- a) doświadczenie w zakresie zarządzania podmiotami leczniczymi (stanowiska kierownika, zastępcy kierownika lub inne kierownicze), lub zarządzania innymi podmiotami funkcjonującymi w systemie publicznej służby zdrowia,
- b) wizja zarządzania Zespołem Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie.

3. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, opatrzone podpisem,
- b) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV), opatrzony podpisem,
- c) kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- d) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- e) kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe (np. zaświadczenie o zatrudnieniu od aktualnego pracodawcy, zakres czynności itp.),
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje określone w pkt 2 ppkt 3 lit. a i b,
- g) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) - wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- h) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- i) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- j) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego.

Kopie złożonych dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata (oryginały do wglądu na prośbę Komisji Konkursowej).

4. Udostępnianie materiałów informacyjnych:

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie, dostępne pod adresem:

<https://dysk.powiat.rzeszowski.pl/index.php/s/Oyd1k16KmFMZeu3>

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, pokój 449a lub drogą pocztową. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata wraz z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Rzeszowie”.

Termin składania dokumentów upływa w dniu 3 czerwca 2026 r. o godzinie 15.30. O terminie złożenia wymaganych dokumentów decyduje data złożenia lub wpływu, a nie data stempla pocztowego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu.

6. Inne informacje:

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Radę Powiatu Rzeszowskiego. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na piśmie. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie oraz telefonicznie.

Przewidywany termin i miejsce rozpatrzenia kandydatur: w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie w terminie do dnia 30 czerwca 2026 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej podmiotu leczniczego.

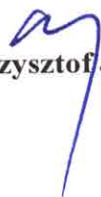
7. Informacji w sprawie konkursu udziela:

Dyrektor Wydziału Organizacji i Kadr Jacek Doroba,

tel.: 17 23 00 652,

e-mail: starostwo@powiat.rzeszowski.pl

Przewodniczący Zarządu


dr Krzysztof Jarosz